

Peningkatan Ketrampilan Dan Kompetensi Guru Dan Karyawan Sekolah Melalui Pelatihan Microsoft Office 365

Nur Syamsiyah¹, Mira Febriana Sesunan², Endang Ayu Susilawati³, Yahya⁴, Eka Yuni Astuty⁵,
Eva Novianti⁶

^{1,2,3,4,5}Program Studi Sistem Informasi, Universitas Darma Persada

Jl. Taman Malaka Selatan, RT.8/RW.6, Pd. Klp., Kec. Duren Sawit, Kota Jakarta Timur, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 13450, No. Telp (021) 8649059

E-mail: nurs.syamsiyah@gmail.com¹, s3sun4n@gmail.com², endang_ayu_s@yahoo.com³,
yahya.unsada@gmail.com⁴, eka.y.astuty@gmail.com⁵, eva.2017work@gmail.com

ABSTRAK

Sejak pemerintah mengumumkan darurat virus korona, sekolah ditutup dari kegiatan belajar mengajar tatap muka menjadi program belajar jarak jauh (PJJ). Sejak saat itu, kami telah menyaksikan peran besar teknologi dalam mewujudkan kegiatan pendidikan di masa pandemi. Pandemi COVID-19 telah berdampak diberbagai sektor ekonomi dan sosial tanah air, termasuk sektor pendidikan.

Penggunaan program aplikasi manajemen DAPODIK dengan program spreadsheet dalam penerapannya dapat membantu guru-guru membuat laporan data peserta didik setiap tahunnya. Program aplikasi pengolah kata dapat digunakan untuk administrasi dan manajemen korespondensi dan pembelajaran di lingkungan sekolah. Program aplikasi presentasi dapat digunakan untuk menuangkan materi yang akan dijelaskan kepada siswa. Sehubungan dengan hal tersebut dan dalam rangka mewujudkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pemberdayaan masyarakat, program studi Sistem Informasi Universitas Darma Persada mengadakan program pelatihan bagi guru-guru dan karyawan sekolah yang terdekat dengan lingkungan kampus. Pelatihan aplikasi Microsoft Office 365, dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di lingkungan sekolah sejalan dengan program pengembangan profesi guru dan karyawan.

Hasil kegiatan bertujuan untuk a. Memberikan solusi implementasi media pembelajaran di tengah pandemi COVID-19. b. Meningkatkan kompetensi pendidik dalam penguasaan teknologi dan kemampuan untuk berbagi pengetahuan dengan sesama pendidik di lingkungannya. c. Memberikan solusi kemudahan pendidik dalam melakukan tugas-tugas manajemen.

Kata kunci : kompetensi, word, spreadsheet, presentasi, demonstrasi.

ABSTRACT

Since the government declared a coronavirus emergency, schools were closed from face-to-face teaching and learning activities to distance learning programs (PJJ). Since then, we have witnessed the huge role technology plays in realizing educational activities during the pandemic. The COVID-19 pandemic has had an impact on various economic and social sectors in the country, including the education sector. The use of the DAPODIK

management application program with a spreadsheet program in its application can help teachers make student data reports every year. The word processing application program can be used for the administration and management of correspondence and learning in the school environment. Presentation application programs can be used to pour material that will be explained to students. In connection with this and in order to realize one of the Tri Dharma of Higher Education, namely community empowerment, the Darma Persada University Information Systems study program held a training program for teachers and school employees closest to the campus environment. Microsoft Office 365 application training, with the aim of improving the quality of Human Resources in the school environment in line with professional development programs for teachers and employees.

The results of the activities are aimed at a. Providing solutions for implementing learning media in the midst of the COVID-19 pandemic. b. Improving the competence of educators in mastering technology and the ability to share knowledge with fellow educators in their environment. c. Providing solutions to facilitate educators in carrying out management tasks.

Keyword : competence, word, spreadsheet, presentation, demonstration.

1. PENDAHULUAN

Sejak pemerintah mengumumkan darurat virus korona, sekolah ditutup dari kegiatan belajar mengajar tatap muka, terhitung sejak 16 Maret 2020 hingga hari ini, sudah 1 (satu) tahun bagi siswa Indonesia untuk melakukan program belajar jarak jauh (PJJ). Sejak saat itu, kami telah menyaksikan peran besar teknologi dalam mewujudkan kegiatan pendidikan di masa pandemi. Pandemi COVID-19 telah berdampak diberbagai sektor ekonomi dan sosial tanah air, termasuk sektor pendidikan.

Penggunaan program aplikasi manajemen DAPODIK dengan program spreadsheet dalam penerapannya dapat membantu guru-guru membuat laporan data peserta didik setiap tahunnya. Program aplikasi office dapat digunakan untuk administrasi dan manajemen korespondensi dan pembelajaran di lingkungan sekolah. Program aplikasi presentasi dapat digunakan untuk menuangkan materi yang akan dijelaskan kepada siswa. Studi awal yang dilakukan terhadap 33 responden

Sehubungan dengan hal tersebut dan dalam rangka mewujudkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pemberdayaan masyarakat, program studi Sistem Informasi Universitas Darma Persada mengadakan program pelatihan bagi guru-guru dan karyawan di sekitar lingkungan Kampus, tentang pelatihan aplikasi Microsoft Office 365, dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di lingkungan sekolah sejalan dengan program pengembangan profesi guru dan karyawan di sekitar lingkungan Kampus. Hasil kegiatan meliputi a. Memberikan solusi implementasi pembelajaran daring di tengah pandemi Covid-19; b. Meningkatkan Kompetensi pendidik di Indonesia tidak hanya dalam penguasaan teknologi tetapi kemampuan untuk berbagi pengetahuan dengan sesama pendidik di lingkungannya; c. Memberikan kontribusi positif dalam penyusunan pembelajaran daring pada semester mendatang.

2. PERMASALAHAN

Sejak 16 Maret 2020 hingga saat ini, sekolah ditutup dari kegiatan belajar

mengajar tatap muka, tergantikan dengan program belajar jarak jauh (PJJ). Pandemi COVID-19 telah berdampak diberbagai sektor ekonomi dan sosial tanah air, termasuk sektor pendidikan. Sedangkan tuntutan untuk proses belajar mengajar serta pembuatan laporan oleh para guru melalui aplikasi DAPODIK harus tetap berjalan. Sejak saat itu, kami telah menyaksikan peran besar teknologi dalam mewujudkan kegiatan pendidikan di masa pandemi. Lalu, bagaimana dampak pandemi ini dapat memberikan kesempatan para guru untuk meningkatkan kompetensinya dalam menggunakan teknologi? Kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kompetensi pendidik (dosen) di Indonesia tidak hanya dalam penguasaan teknologi tetapi kemampuan untuk berbagi pengetahuan dengan sesama pendidik (guru) di lingkungannya.

3. METODOLOGI

3.1 Kerangka Pikir

Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini tim juga melakukan pengumpulan data dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Observasi, metode pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung kepada peserta dengan menerima beberapa pertanyaan yang diajukan, serta opini-opini yang diberikan peserta sebagai upaya untuk keberlanjutan program ini.
2. Studi literatur, yaitu dengan mengumpulkan data-data dari referensi buku dan jurnal- jurnal yang sesuai dengan topik.
3. *Branstorming*, dilakukannya proses diskusi dengan sejawat dan para pakar untuk menentukan solusi topik yaitu workshop online yang

akan dilakukan selanjutnya.

Dengan menggunakan hasil dari metode penelitian di atas, maka dihasilkan kerangka pikir pengabdian kepada masyarakat pada Gambar 1. Di bawah ini.



Gambar 1. Kerangka pikir Abdimas

3.2 Referensi

Guru merupakan para pendidik yang professional dengan tugas pokok mendidik, melakukan pengajaran, pembimbingan, pengarahan, melatih dan memberikan penilaian, serta mengevaluasi peserta didik terhadap pendidikan anak usia dini berupa pendidikan formal dan pendidikan dasar serta pendidikan menengah. (Rahayu, Rahmawati, 2020). Pandemi COVID-19 telah berdampak diberbagai sektor ekonomi dan sosial tanah air, termasuk sektor pendidikan. Sejak pemerintah mengumumkan darurat virus korona, sekolah ditutup dari kegiatan belajar mengajar tatap muka, terhitung sejak 16 Maret 2020 hingga hari ini, sudah 1 (satu) tahun bagi siswa Indonesia untuk melakukan program belajar jarak jauh (PJJ). Sejak saat itu, teknologi memiliki peranan yang sangat besar dalam mewujudkan kegiatan pendidikan di masa pandemi.

Materi yang akan diberikan pada pelatihan ini adalah aplikasi yang terdapat pada *Microsoft Office 365*, mencakup Ms. Word, Ms. Power point, dan Ms. Excel. Karena selama ini aplikasi tersebut yang digunakan oleh para guru untuk kemudahan dalam operasional akademik

maupun administrasi sehari-hari. (Nugraheni, 2021) (Rusli, Gatac, Novianto, Salim, 2021). Pelatihan dilakukan dengan metode demonstrasi di ruangan kelas atau laboratorium komputer.

Metode demonstrasi adalah metode mengajar yang menggunakan peragaan untuk memperjelas suatu pengertian atau untuk memperlihatkan sesuatu proses atau cara kerja suatu benda yang berkenaan dengan mata kuliah. Metode ini juga dapat diartikan sebagai metode mengajar dengan menggunakan alat peragaan (meragakan), untuk memperjelas suatu pengertian, atau untuk memperlihatkan bagaimana untuk melakukan dan jalannya suatu proses pembuatan tertentu kepada mahasiswa. Metode demonstrasi biasanya diaplikasikan dengan menggunakan alat-alat bantu pengajaran seperti benda-benda miniatur, gambar, perangkat alat-alat laboratorium, dan lain-lain. Akan tetapi, alat demonstrasi yang pokok adalah papan tulis dan white board, mengingat fungsinya yang multi purposes namun sekarang alat demonstrasi berkembang yaitu dengan menggunakan VTR (Video Tape Recorder), Komputer, multimedia dan sebagainya. (Sulistianto, 2018) (Sulkan, 2020).

3.3 Lokasi dan Partisipan Kegiatan

Wabah pandemi ini mengakibatkan terdapat aturan *Physical distancing* atau jaga jarak aman, dan *social distancing* atau pembatasan social, dimana seluruh pemerintah Indonesia bahkan di dunia menerapkan *Work from Home* (bekerja dari rumah), dan *School from Home* (sekolah dari rumah) yang harus diikuti warganya. Bahkan, peraturan baru setelah Pandemi meningkat pada pertengahan tahun ini, yaitu Perberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Hal ini memaksa para guru, dosen, dan peserta didik harus menggunakan fasilitas pembelajaran jarak jauh. Sehingga, tempat kegiatan Abdimas ini berubah menjadi kegiatan

daring atau online dengan menggunakan Zoom Webinar sebagai media penyampaian materi.



Gambar 2. Partisipan di dalam Webinar

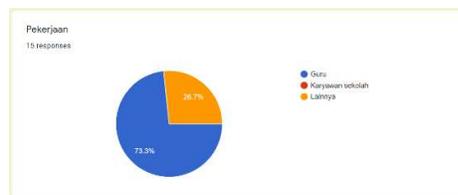
Partisipan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah guru (sekitar wilayah kampus UNSADA) dan se-Jabodetabek, serta Pulau Jawa (Gambar 3).

Presentasi dan Kuliah Abdimas 07 Agustus 2021 (Responses)

No.	Transkrip	Nama/Instansi	No. HP (jika ada)	Alamat email (jika ada)	Website
1	07:00:11:44:03	Agus Nurani, LMB	0813022612	agunurani@gmail.com	
2	07:00:11:53:09	Hidayat Nurani, S KOL LMB	0813022612	hidayaturani@gmail.com	
3	07:00:11:53:47	Amal S, F	0875415179	g2019668@gmail.com	https://www.google.com
4	07:00:11:53:52	Wahyuni, S KOL	0813022612	wahyunurani@gmail.com	https://www.google.com
5	07:00:11:54:26	Fitri, S KOL	08048431117	fitriharyanti@gmail.com	
6	07:00:11:55:01	Hidayat Nurani, S KOL LMB	0813022612	hidayaturani@gmail.com	https://www.google.com
7	07:00:11:55:28	Fitri, S KOL	0813022612	fitriharyanti@gmail.com	https://www.google.com
8	07:00:11:55:40	MUHAMMAD, F	0813022612	muhammadf@gmail.com	https://www.google.com
9	07:00:11:55:52	Fitri, S KOL	0813022612	fitriharyanti@gmail.com	https://www.google.com
10	07:00:11:56:07	Hidayat Nurani, S KOL LMB	0813022612	hidayaturani@gmail.com	https://www.google.com
11	07:00:11:56:17	Fitri, S KOL	0813022612	fitriharyanti@gmail.com	https://www.google.com
12	07:00:11:56:32	Hidayat Nurani, S KOL LMB	0813022612	hidayaturani@gmail.com	https://www.google.com
13	07:00:11:56:50	Agus Nurani, S KOL	0813022612	agunurani@gmail.com	https://www.google.com
14	07:00:11:57:02	Hidayat Nurani, S KOL LMB	0813022612	hidayaturani@gmail.com	https://www.google.com
15	07:00:11:57:26	Hidayat Nurani, S KOL LMB	0813022612	hidayaturani@gmail.com	https://www.google.com

Gambar 3. Asal partisipan

Dengan profesi sebagai guru, karyawan sekolah, maupun lainnya.



Gambar 4. Profesi partisipan

3.4 Bahan dan Alat

Untuk menyebarkan informasi kepada khalayak sasaran, tim abdimas membuat sebuah *flyer* yang berisi link pendaftaran, waktu pelaksanaan, instruktur, dan tema yang akan disajikan oleh instruktur, yang disebar melalui *social chat*, *social media*, portal kampus UNSADA, dan media informasi lainnya dengan target 100 peserta. Selain itu, tim

abdimas mempersiapkan materi yang disampaikan oleh enam pemateri.

3.5 Metode Pelaksanaan Kegiatan

3.5.1 Persiapan Pelatihan

Persiapan Workshop Online didahului dengan menyebarkan informasi menggunakan *flyer* yang disebar melalui *social chat*, *social media*, mulut ke mulut, dan media informasi lainnya. Para instruktur menyiapkan rancangan materi yang akan dipresentasikan pada saat workshop. Materi pun dapat dilihat pada link yang diberikan pada lampiran tersebut baik berupa teori dalam bentuk powerpoint maupun praktek yang dapat dilihat di link materi. Instruktur juga menyiapkan pertanyaan-pertanyaan untuk pretest dan posttest sebagai bahan evaluasi dari hasil workshop yang dilakukan, beserta umpan balik yang dapat menjadi masukan untuk keberlanjutan program abdimas ini. Tim juga mempersiapkan link untuk presensi kehadiran peserta yang dishare pada saat workshop berlangsung. Karena workshop dilakukan secara daring dengan menggunakan platform Zoom, maka dibutuhkan Host dan Co Host yang bertugas untuk mengendalikan jalannya acara, selain adanya Pembawa Acara. Sebelum pelaksanaan, Host Zoom UNSADA mengirimkan link zoom peserta. Kegiatan ini juga melibatkan 3 (tiga) orang mahasiswa sebagai administrasi pendaftaran peserta, pendistribusian administrasi melalui email, dan desain-desain perangkat promosi dan sertifikat.



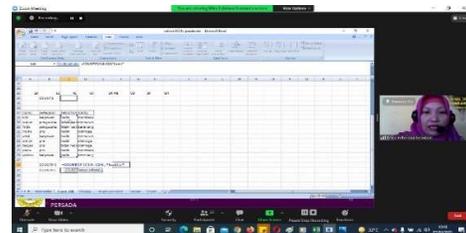
Gambar 5. Foto koordinasi dengan mahasiswa

3.5.2 Perekrutan Partisipan

Perekrutan partisipan dilakukan dengan menyebarkan informasi kepada khalayak sasaran, tim abdimas membuat sebuah *flyer* yang berisi link pendaftaran, waktu pelaksanaan, instruktur, dan tema yang akan disajikan oleh instruktur, yang disebar melalui *social chat*, *social media*, portal kampus UNSADA, dan media informasi lainnya dengan target 100 peserta.

3.5.3 Pelaksanaan

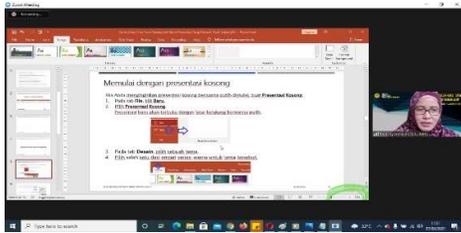
Kegiatan yang diawali dengan pendaftaran dengan rata-rata peserta yang mengikuti pelatihan sekitar 15 orang dari 36 pendaftar. Peserta berasal dari wilayah Jabodetabek dan Pulau Jawa, dengan level mengajar mulai dari TK sampai SMA, dan ada pula sekolah non formal, serta tidak mengajar. Workshop diawali dengan Host membacakan tata tertib selama acara berlangsung, sebelum acara diserahkan kepada pemateri.



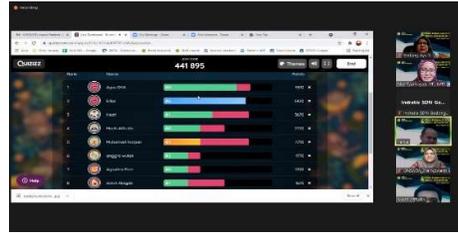
Gambar 6. Pelaksanaan pelatihan Ms. Excel



Gambar 7. Pelaksanaan pelatihan Ms. Word



Gambar 8. Pelaksanaan pelatihan Ms. Powerpoint



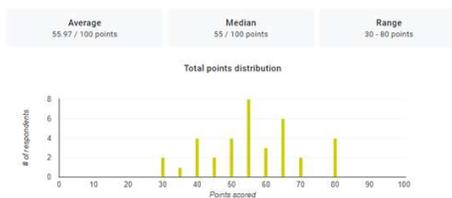
Gambar 10. Ranking online posttest

3.6 Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan setelah tiga bulan dilatih guna mengetahui dampak dan upaya keberlanjutan kegiatan.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

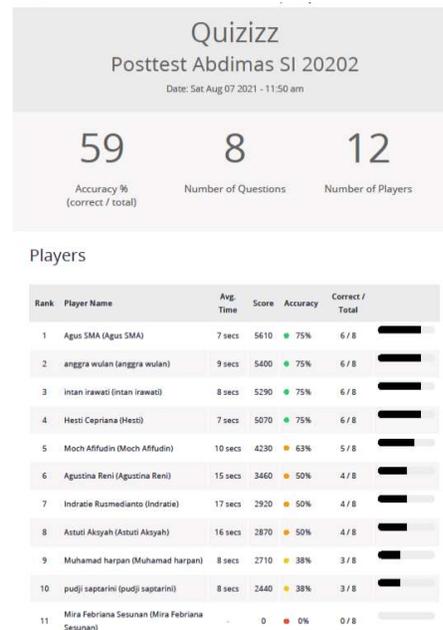
Pengetahuan peserta diukur berdasarkan *pre-test* dan *post-test*. *Pretest* yang diberikan pada workshop hari pertama dengan jumlah pertanyaan sebanyak 8 (delapan) buah, diperoleh tingkat keakurasi tertinggi sebesar 80% dan terendah 30%. (Gambar 5). Kriteria kelulusan di dalam dunia akademik adalah di atas 60%, maka dapat disimpulkan sekitar 40% peserta, dari 15 peserta yang mengikuti *pretest*, sudah memiliki pengetahuan mengenai materi yang akan diajarkan.



Gambar 9. Hasil *pre-test*

Kemudian setelah dilaksanakannya workshop secara online, evaluasi dilakukan melalui *Posttest*. *Posttest* dilakukan dengan 8 buah pertanyaan (Gambar 10) dengan menggunakan aplikasi Assesment online yaitu Quizizz.

Hasil *Posttest* memperlihatkan keakurasiannya maksimum sebesar 75% dan minimum 38%. Mengingat aplikasi assessment online ini baru bagi peserta, berdasarkan acuan kriteria kelulusan hanya 33% dapat menyerap ilmu yang diberikan di dalam workshop.



Gambar 11. Hasil *post-test*

Oleh karena itu peserta menginginkan workshop semacam ini diselenggarakan kembali dengan memperdalam tools yang diberikan (Gambar 12).



Gambar 12. *Feedback* dari partisipan

Kegiatan ini juga bertujuan untuk meningkatkan kompetensi pendidik (dosen) di Indonesia tidak hanya dalam penguasaan teknologi tetapi kemampuan untuk berbagi pengetahuan dengan sesama pendidik (guru) di lingkungannya.

Hasil kegiatan bertujuan untuk a. Memberikan solusi implementasi media pembelajaran di tengah pandemi COVID-19. b. Meningkatkan kompetensi pendidik dalam penguasaan teknologi dan kemampuan untuk berbagi pengetahuan dengan sesama pendidik di lingkungannya. c. Memberikan solusi kemudahan pendidik dalam melakukan tugas-tugas manajemen.

5. KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Pandemi yang memaksa tenaga pengajar perlu melakukan penyegaran terhadap teknik bahan ajarnya. Pengajaran yang dilakukan berbasis teknologi memaksa para pengajar menyiapkan konten pembelajaran dengan menggunakan komputer agar peserta didik dapat menyerap materi ajar dengan baik. Fakultas Teknik, khususnya Program Studi Sistem Informasi, telah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat IPTEK berbasis teknologi komputer. Kegiatan ini dilakukan untuk mengenalkan teknologi pembelajaran dengan aplikasi serbaguna Ms. Office sebagai media pengayaan untuk membuat konten pengajaran yang

menarik. Kegiatan ini mendapat sambutan yang sangat baik dari peserta dengan permintaan untuk melakukan kegiatan serupa secara lebih mendalam.

5.2 Saran

Diharapkan agar kegiatan pengabdian masyarakat dapat dilakukan dengan tema yang sesuai dengan *roadmap* yang ditetapkan yaitu menghasilkan luaran berupa *Learning Management System* (LMS) yang dapat dipergunakan untuk *e-learning* yang terintegrasi.

DAFTAR PUSTAKA

Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non Alam Penyebaran Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) sebagai Bencana Nasional. Diambil dari <https://jdih.setneg.go.id/viewpdfperaturan/P18857/Keppres%20Nomor%2012%20Tahun%202020>. Diunduh tanggal 07 Februari 2021.

Peraturan Menteri Kesehatan atau Permenkes nomor 9 tahun 2020, tentang Pedoman Pembatasan Sosial Berskala Besar Dalam Rangka Percepatan Penanganan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19). Diambil dari http://hukor.kemkes.go.id/uploads/produk_hukum/PMK_No_9_Th_2020_ttg_Pedoman_Pembatasan_Sosial_Berskala_Besar_Dalam_Penanganan_COVID-19.pdf. Diunduh tanggal 07 Februari 2021.

Peraturan Pemerintah atau PP nomor 21 Tahun 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar (PP PSBB) dalam

- Rangka Percepatan Penanganan Covid-19. Diambil dari https://jdih.setkab.go.id/PUUdoc/176085/PP_Nomor_21_Tahun_2020.pdf, Diunduh tanggal 07 Februari 2021.
- Nugraheni, N.K. (2021). *In House Training (IHT) Peningkatan Kualitas Kompetensi Guru dan Karyawan melalui Aplikasi Daring Microsoft Office 365*, Jurnal of Curriculum Indonesia, Vol 4, No 1 (2021), E-ISSN 2549-0338.
- Rahayu, D., Rahmawati, I.D., Andhiarini, R.M. (2020). *Pelatihan Kewirausahaan Bagi Guru Raudlatul Athfal Aisyiyah 5 Kalitengah Kecamatan Tanggulangin Kabupaten Sidoarjo*. Prosiding the 1st Seminar Nasional ADPI Mengabdikan Untuk Negeri Peran Pengabdian Masyarakat dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan dan Kesejahteraan Masyarakat di Era Revolusi Industri 4.0 Volume 01 Nomor 01 Tahun 2020, 97-101.
- Rusli, M., Gatc, J., Novianto, A.A., Salim, L.H. (2021). *Pengenalan Dasar Microsoft Office Excel 2007 Bagi Guru-Guru Paud Kecamatan Tambun Selatan, Pengabdian Kepada Masyarakat*, Vol. 2, No. 1, Februari 2021, ISSN 2747 – 1519.
- Priatna, S. J. (2020). *Pengabdian masyarakat di era disrupsi (era covid-19)*. (Reviewer DRPM – Program pengabdian kepada masyarakat) disampaikan dalam seminar Nasional (Webinar) Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Sulistianto, N., dkk. (2018). *Penggunaan Metode Pembelajaran Demonstrasi Dan Drill Untuk Meningkatkan Kreativitas Mahasiswa Dalam Pembelajaran Rupa Dasar 2 Di Program Studi Desain Komunikasi Visual Tahun 2018*. Universitas Telkom: Bandung.
- Sulkan. (2020). *Penerapan Metode Demonstrasi Untuk Meningkatkan Kemampuan Guru Dalam Menggunakan Microsoft Office Power Point Sebagai Media Pembelajaran Di Smpn 1 Sukorame Lamongan Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2019/2020*. Reformasi Jurnal Pendidikan Dan Pembelajaran, Vol 9, No 2 (2020), ISSN 2503-1228.